



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

По процедура за избор на изпълнител с предмет: „Доставка и монтаж на Автоматизирана инсталация с ЦПУ за производство на опаковки от велпапе - 1 бр.“

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от крайния получател условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от крайния получател документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“ и включва:

1. данни за кандидата;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение за всяка позиция поотделно, в случай че процедурата е с обособени позиции;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;
7. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

Начин на подписване на офертата и документите към нея:

1. Офертата се подписва с **квалифициран електронен подпис** от Кандидата, като в случаите в които Кандидатът е юридическо лице, удостоверението за квалифициран електронен подпис трябва да бъде издадено на юридическото лице Титуляр и физическо лице/лица Автор, което/които има/имат право да представлява/т юридическото лице (професионален електронен подпис) или на физическо лице/лица което/които има/имат право да представлява/т юридическото лице (персонален електронен подпис).
2. Когато офертата се подписва от упълномощено лице, Офертата се подписва с **квалифициран персонален електронен подпис** от упълномощеното лице
3. Останалите документи се представят като четливо сканирани или заснети оригинални документи или заверени копия на документи или оригинали,

подписани с квалифициран електронен подпис (съгласно изискванията за всеки отделен документ, описани в Раздел V на Публичната покана).

4. В случай, че пакетът документи е архивиран (офертата и останалите документи към нея) и заедно са подписани с **квалифициран електронен подпис**, който отговаря на условията, описани в т. 1 или т. 2 по-горе, то ще се счита, че офертата е подписана съгласно изискванията.

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата): няма