



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Юкон ООД		
Адрес: ул. Осми март №4		
Град: Кюстендил	Пощенски код: 2500	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Пламен Янакиев	Телефон: 0889525537	
Електронна поща: yukon_kn@abv.bg	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://www.yukon-kn.com/		

I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго 17.21 Производство на вълнообразен картон и опаковки от хартия и картон
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Югозападен район, община Кюстендил, с. Пиперков чифлик, местност Сухата река, производствен обект на Юкон ООД код NUTS: BG415	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка и монтаж на Автоматизирана инсталация с ЦПУ за производство на опаковки от велпапе - 1 бр.“		
<p>Автоматизирана инсталация с ЦПУ за производство на опаковки от велпапе</p> <p>Управление: С цифрово-програмно управление на процесите в различните секции: подаване на материала, печат, слотериране, биговане, щанцоване, сгъване и лепене и връзване на готовите продукти</p> <p>Обработван материал: велпапе</p> <p>Основни компоненти на инсталацията и функционални характеристики</p>		

- 1. Подаващ модул** – с общо дигитално управление на всички основни процеси в инсталацията, като настройките да се задават централизирано и автоматично да се синхронизира работата на всички модули
- 2. Печатен модул – 2 бр., всеки модул работи с един цвят** – с цифрово управление на параметрите на печат в зависимост от дебелината на материала и вида на печата
- 3. Модул за слотериране и биговане** – цифрово управление на процеса в зависимост от материала
- 4. Модул за ротошанцоване** - цифрово управление на процеса в зависимост от материала
- 5. Модул за сгъване и лепене** – цифрово управление в зависимост от материала и параметрите на изделието
- 6. Модул за връзване** – с цифрово управление според размерите и броя на продуктите в сериите за опаковане

Технически характеристики на модулите

1. Подаващ модул

- Вакуумна система с водещ ръб
- Сензорен екран за контрол чрез докосване.
- Запазване на не по-малко от 500 групи с поръчки,
- Засмукване на праха с вакуум
- С вградена защита на апаратурата при стартиране на мотора
- Автоматизирано управление на скоростта на цялата инсталация – всеки отделен модул да се синхронизира съобразно зададената скорост от подаващия модул

2. Печатен модул (идентични характеристики за 2 бр. модули)

- Работа с един цвят
- Хромиран печатен вал с диаметър не по-малко от 400 mm.
- Шина за монтиране на клишета
- Автоматично настройване на аксиалния контрол на печатния вал
- С автоматичен баланс на анилоксовия и печатния вал
- Резолюция на печат от не по-малко от 150 линии/инч
- Пневматично повдигане и сваляне на вала
- Система за пречистване на мастилото
- С честотен конвертор
- С автоматично зануляване
- Синхронизиране на скоростта с цялата инсталация

3. Модул за слотериране и биговане

- С въвеждане, запаметяване, контрол и управление на размерите на опаковката от дисплея
- С минимум 4 биговащи колела на горния предбиговащ вал
- Биговащи колела от закалена стомана – не по-малки от 7 мм
- С възможност за контрол на всеки нож на слотера отделно

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на **Европейския съюз – NextGenerationEU**. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Юкон“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Структурата за наблюдение и докладване - Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” към Министерство на иновациите и растежа.

- Синхронизиране на скоростта с цялата инсталация

4. Модул за ротошанцоване

- Механизъм за контрол на скоростта
- Автоматизирано падане и вдигане на вала
- Възможност за контрол на 360 градуса (при работа и стоп)
- Синхронизиране на скоростта с цялата инсталация

5. Модул за сгъване и лепене

- Долно лепене и събиране на пачки
- Цифрово управление на нанасянето на лепилото, сгъването, обръщането, броенето и подреждането на готовите продукти в серии за опаковане (връзване)
- Синхронизиране на скоростта с цялата инсталация

6. Опаковъчна секция (модул за връзване)

- Автоматизирано връзване
- Автоматична система за подреждане на пачките
- Автоматизирано подравняване от четирите страни преди връзване
- Синхронизиране на скоростта с цялата инсталация

Общи минимални технически характеристики на инсталацията

- **Минимален размер листове:** не по-голям от 350 x 750 mm
- **Максимален размер на листовете:** не по-малък от 1100x2800 mm
- **Максимален размер на печата:** не по-малък от 1200x2600 mm
- **Максимална скорост:** не по-ниска от **150 бр./мин**
- **Максимална икономична скорост** (при размери не по-големи от 700x1400 mm): 130 бр./мин

Пояснение относно параметъра: Параметърът е минимален, тъй като обуславя енергийната ефективност на машината. Предложеното оборудване трябва да бъде с максимална икономична скорост 130 бр./мин. или по-голяма, т.е. с равни или по-добри показатели за енергийна ефективност.

- **Отклонение при печат:** не по-голямо от ± 1.00 mm
- **Дебелина на клише:** 7.2 mm
Пояснение относно параметъра: Клишетата не са част от поръчката – параметърът само показва, че машината трябва да работи поне със стандарт на клише с дебелина до 7,2 мм. включително. Допустимо е да работи и с по-голям стандарт на клишетата, но само ако може да работи и със стандарт 7,2 мм и по-малък.
- **Минимална дебелина на велпапето:** не по-малка от 2 mm
- **Максимална дебелина на велпапето:** не по-малка от 7 mm
- **Подходящи вълни на велпапето:** от Е до СВ

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

42611000-2 - Обработващи машини със специална употреба

II.1.4) Обособени позиции: да не

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на **Европейския съюз – NextGenerationEU**. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Юкон“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Структурата за наблюдение и докладване - Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” към Министерство на иновациите и растежа.

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p>Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> Автоматизирана инсталация с ЦПУ за производство на опаковки от велпапе – 1 бр.</p> <p>Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри):</i> 360 000,00 или от _____ до _____</p>
--

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 7 или дни: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (от сключване на договора), но не по-късно от срока за изпълнение на ДБФП BG-RRP-3.004-2408
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p>III.1.1) Изискуеми гаранции <i>(когато е приложимо)</i> неприложимо</p> <p>Гаранция за добро изпълнение <i>(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</i> _____</p> <p>Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.</p>
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</p> <p>1. Авансово плащане в размер до 50% в срок до 10 дни от датата на получаване на искане за авансово плащане, придружено от оригинална фактура. 2. Балансово плащане на остатъка (до 100%), при осъществяване на доставката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ адрес и след подписване на</p>

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на **Европейския съюз – NextGenerationEU**. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Юкон“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Структурата за наблюдение и докладване - Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” към Министерство на иновациите и растежа.

съответния приемателно–предавателен протокол, в срок до 10 (десет) работни дни след получаване на оригинална фактура.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

- Промени в договора се иницират и могат да бъдат извършвани в случай на възникнала обективна необходимост за това. Промените ще бъдат извършвани при спазване на условията на чл. 14 от ПМС 80/09.05.2022 г. и ще се съгласуват със Структурата за наблюдение и докладване, когато това е предвидено в ДБФП.
- Предложеното оборудване трябва да покрива Минималните технически и функционални изисквания, посочени в Техническата спецификация.
- Срокът за изпълнение на доставката включва доставка, инсталация, монтаж, тестване, подробен инструктаж на операторите и привеждане в работещо състояние на оборудването. Оборудването се предава и приема след приключване на инсталацията, монтажа и провеждане на успешни 40-часови работни тестове с осъществено доказване на техническите характеристики и параметри, както и необходимото качество на готовата продукция. Работните тестове се извършват в продължение на минимум 5 работни дни по 8 работни часа дневно. Подробен инструктаж на операторите е за сметка на изпълнителя и е извън обхвата на настоящата процедура за избор на изпълнител.
- Изпълнителят трябва да осигури гаранционно и извънгаранционно обслужване на място при клиента, в случаите, когато проблемите не могат да бъдат отстранени дистанционно.
- Предложеното време за отстраняване на проблем не може да бъде повече от 3 календарни дни.
- Предложеният гаранционен срок не може да бъде по-малък от 12 месеца. В случай, че гаранционният срок е предложен в дни, 12 месеца ще бъдат приравнени към 364 дни и гаранционният срок ще бъде преизчислен в месеци за нуждите на оценката. Ще бъдат отстранявани кандидати предложители по-малък гаранционен срок в месеци или еквивалент в дни.
- Изпълнителят трябва да предостави:
 - писмено упътване за работа с машината на български език, вкл. и в електронен вид
 - технически паспорт на машината
 - гаранционна карта на машината
 - друга техническа документация, ако е необходима за правилна поддръжка и експлоатация на машината, вкл. и в електронен вид
- Кандидатът трябва да предложи оборудване, което:
 - е ново, неупотребявано, с актуален модел в съответния технологичен сектор
 - няма дефекти и недостатъци вследствие на дизайна, разработката, вложените материали или изработката

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на **Европейския съюз – NextGenerationEU**. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Юкон“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Структурата за наблюдение и докладване - Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” към Министерство на иновациите и растежа.

<ul style="list-style-type: none"> - Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. В този случай, в офертата си кандидатът посочва подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие. - Преди подписване на договор за доставка, избраният кандидат трябва да предостави документите (съответно в оригинал или заверено копие), които е представил сканирани или заснети на етап кандидатстване. Договор няма да бъде подписан с кандидат, който не представи тези документи или представените документи не съответстват на тези, подадени на етап кандидатстване. - Крайният получател не разглежда и отстранява офертата на: <ol style="list-style-type: none"> 1. кандидат, чиято оферта не отговаря на изискванията на чл. 9 от ПМС № 80/09.05.2022 г. и на условията на публичната покана; 2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки; 3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности; 4. кандидат, който не е представил в срок изискваните по реда на чл. 11, ал. 3 от ПМС № 80/09.05.2022 г. документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия; 5. кандидат, който е представил невярна информация. 6. кандидат, чиято оферта не покрива всички изисквания, посочени в т. III.1.3 от настоящата публична покана
--

III.2) Условия за участие

<h3>III.2.1) Правен статус</h3>
<p>Изискуеми документи:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация с посочване на ЕИК (сканиран или заснет оригинал или оригинал, подписан с квалифициран с електронен подпис) или Удостоверение за актуално състояние (сканиран или заснет оригинал или оригинал, подписан с квалифициран електронен подпис), а когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност (сканирано или заснето копие, заверено с подпис и гриф „Вярно с оригинала“ от кандидата); 2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (сканиран или заснет оригинал или оригинал, подписан с квалифициран с електронен подпис) 3. Други документи: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя договор за създаване на обединението (сканиран или заснет оригинал, заверен с подпис и гриф „Вярно с оригинала“ от кандидата или оригинал, подписан с квалифицирани електронни подписи), в който договор се посочва представляващият обединението. В този случай, документът „Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.“

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на **Европейския съюз – NextGenerationEU**. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Юкон“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Структурата за наблюдение и докладване - Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” към Министерство на иновациите и растежа.

се представя за всеки от участниците в обединението (сканиран или заснет оригинал или оригинал, подписан с квалифициран електронен подпис);

3.2. Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилага документ за актуален правен статус (сканиран или заснет оригинал, заверен от кандидата с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат), издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията му. Когато документът е на чужд език, представя се и превод на български език от оторизиран преводач.

3.3. Нотариално заверено пълномощно в случаите, в които офертата се подава от упълномощено лице, което е различно от лицето/лицата, представляващи кандидата или обединението (сканиран или заснет оригинал, заверен от кандидата с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат).

Забележка: Документът „Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.“ не може да бъде подписан от упълномощено лице. Този документ се попълва и подписва от всички лица, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата (или член на обединение, или подизпълнител). Когато кандидатът (или член на обединение, или подизпълнител) са физически лица, Декларацията се попълва и подписва от съответното физическо лице.

Документите трябва да бъдат подписани в съответствие с изискванията, посочени в документ „Изисквания към офертите“ – неразделна част от настоящата Публична покана.

* Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат представени на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – с превод на български език, извършен от оторизиран преводач.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация

1. Отчет за приходите и разходите - за последните 3 (три) приключили финансови години (сканирано или заснето копие, заверено с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала“ от кандидата).

(Забележка: В случай че участникът е посочил единен идентификационен код /ЕИК/ и документите са обявени в Търговския регистър по партидата на търговеца, те могат да не се представят към офертата.)

Минимални изисквания:

1. Годишният оборот (нетните приходи от продажби) на участника общо за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, трябва да е не по-малко от 720 000 лв.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

Изискуеми документи и информация: неприложимо	Минимални изисквания: неприложимо
---	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели 1. Съответствие с техническите показатели – П1 2. Предложена цена – П2	Тежест 1. 70% 2. 30%
При равенство се дава предимство на оферта с повече точки по показател "Предложена цена", след това предимство се дава на оферта, получила повече точки по показател "Параметри, надвишаващи минималните" и ако, и след това има кандидати с равен брой точки, се пристъпва към жребий. За процедурата по теглене на жребия ще бъдат уведомени всички класирани кандидати с равен брой точки, за да могат да осигурят присъствие (онлайн) на свой представител.	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за финансиране: BG-RRP-3.004-2408-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 06/09/2023 (dd/mm/gggg) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на **Европейския съюз – NextGenerationEU**. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Юкон“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Структурата за наблюдение и докладване - Главна дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност" към Министерство на иновациите и растежа.

България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
<p>1. https://www.yukon-kn.com/ - (интернет адреса на крайния получател)</p> <p>2. https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index - (други)</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)</p> <p>или</p> <p>в месеци: 6 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата публична покана:

1. Декларация с посочване на ЕИК (сканиран или заснет оригинал или оригинал, подписан с квалифициран с електронен подпис) или Удостоверение за актуално състояние (сканиран или заснет оригинал или оригинал, подписан с квалифициран електронен подпис), а когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност (сканирано или заснето копие, заверено с подпис и гриф „Вярно с оригинала“ от кандидата);
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (сканиран или заснет оригинал или оригинал, подписан с квалифициран с електронен подпис)
3. Други документи:
 - 3.1. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя договор за създаване на обединението (сканиран или заснет оригинал, заверен с подпис и гриф „Вярно с оригинала“ от кандидата или оригинал, подписан с квалифицирани електронни подписи), в който договор се посочва представляващият обединението. В този случай, документът „Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.“ се представя за всеки от участниците в обединението (сканиран или заснет оригинал или оригинал, подписан с квалифициран електронен подпис);
 - 3.2. Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилага документ за актуален правен статус (сканиран или заснет оригинал, заверен от кандидата с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат), издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията му. Когато документът е на чужд език, представя се и превод на български език от оторизиран преводач.
 - 3.3. Нотариално заверено пълномощно в случаите, в които офертата се подава от упълномощено лице, което е различно от лицето/лицата, представляващи кандидата или обединението (сканиран или заснет оригинал, заверен от кандидата с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат).

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз – NextGenerationEU. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Юкон“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Структурата за наблюдение и докладване - Главна дирекция “Европейски фондове за конкурентоспособност” към Министерство на иновациите и растежа.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. Отчет за приходите и разходите - за последните 3 (три) приключили финансови години (сканирано или заснето копие, заверено с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала“ от кандидата).

(Забележка: В случай че участникът е посочил единен идентификационен код /ЕИК/ и документите са обявени в Търговския регистър по партидата на търговеца, те могат да не се представят към офертата.)

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.): неприложимо

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта, подписана с квалифициран електронен подпис;
2. Декларация (сканиран или заснет оригинал) за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от крайния получател):
 - а) Декларация (сканиран или заснет оригинал) – съгласие за участие от всеки подизпълнител, подписана от представляващия подизпълнителя (ако е приложимо);

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.